

KẾ HOẠCH
CHUYÊN MÔN THÁNG 5 NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 62/KH-THCS, ngày 23/4/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch công tác tháng 5 của nhà trường;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ II và đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học;
- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; tiếp tục tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026.
- Đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức chỉ đạo chuyên môn nhà trường

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II từ ngày 05 - 10/5/2025, hoàn tất chấm bài và nhập điểm trên hệ thống hạn chót ngày 19/5/2025 (*riêng lớp 9 hoàn thành ngày 16/5/2025*).
- Tổ chức đánh giá, xếp loại rèn luyện của học sinh lúc 8 giờ ngày 13/5/2025 tại phòng họp, thành phần gồm: CBQL, GVCN các lớp, TPT Đội, giáo viên dạy GDCD và đại diện CMHS.
- Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THCS với trường THCS DTNT, thời gian kiểm tra lúc 14 giờ ngày 19/5/2025 tại Trường THCS DTNT, thành phần gồm: Phó Hiệu trưởng, thầy Tú, cô Cẩm (*các loại HSSS hoàn tất trong ngày 17/5/2025*).
- Tổ chức kiểm tra lại cho những trường hợp học sinh chưa đạt vào lúc 7 giờ 30 ngày 20/5/2025 tại phòng giáo viên (*để dự phòn*).
- Đăng tải dữ liệu học sinh lớp 9 lên hệ thống tuyển sinh 10 hạn chót ngày 20/5/2025 (*Thầy Hải cùng chuyên môn nhà trường thực hiện*).
- Tổ chức cho học sinh đăng ký tuyển sinh 10 trên hệ thống vào lúc 10 giờ 45 ngày 22/5/2025 tại phòng Tin học, phòng máy lầu 1 lớp 9a1 (*cô Khéo hướng dẫn*), lầu 2 lớp 9a2 (*thầy Hải hướng dẫn*).

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS lúc 7 giờ 30 ngày 22-23/5/2025 tại văn phòng, lấy ngày 23/5/2025 là khoá xét công nhận tốt nghiệp.

- Chỉ đạo công tác họp thi đua đánh giá cuối năm tại các tổ chuyên môn vào ngày 24/5/2025.

- Tham dự họp xét thi đua, khen thưởng toàn trường vào lúc 7 giờ 30 ngày 26/5/2025, công bố kết quả xét thi đua vào ngày 27/5/2025.

- Tổng kết chuyên môn nhà trường năm học 2024-2025 vào lúc 7 giờ ngày 30/5/2025.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tham gia công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ II; đôn đốc các tổ viên về thời gian hoàn tất nhập điểm kiểm tra; giám sát và đôn đốc tổ viên về việc nhận xét, đánh giá học sinh trên hệ thống.

- Triển khai và tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá thi đua khen thưởng ngành tại các tổ chuyên môn, trên tinh thần khách quan, trung thực, thời gian đánh giá hoàn tất trong ngày 24/5/2025.

- Thực hiện kiểm tra chương trình giảng dạy của tổ viên so với kế hoạch năm học 2024-2025 (*có Quyết định và hướng dẫn sau*).

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giảng dạy, đáp ứng đúng tiến độ của ngành và chất lượng bộ môn.

- Tham gia nghiêm túc công tác giám thị; Tổ chức cho học sinh thiếu cột điểm, thời gian hoàn tất kiểm tra lại hạn chót ngày 09/5/2025 (*buổi sáng*).

- Tham gia tập huấn về “Giáo dục Kiến thức pháp luật” vào lúc 7 giờ 30 ngày 09/5/2025 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh – TPST (Thầy Tú).

- Tích cực chấm bài kiểm tra, nhập điểm vào phần mềm hoàn tất ngày 19/5/2025, đối với lớp 9 chấm bài và nhập điểm hoàn tất trong ngày 16/5/2025.

- Đối với giáo viên Âm Nhạc, kết hợp cùng TPT Đội tổ chức tập luyện một số tiết mục tham gia Hoa Phượng đỏ hè 2025 theo tinh thần Công văn số 225/KHLT-HPĐ ngày 16/4/2025 về kế hoạch tổ chức Hoa Phượng đỏ huyện Mỹ Tú. Có thể lựa chọn một trong các thể loại: đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, múa tình tiết, múa độc lập, độc tấu,... Lưu ý tiết mục ca, múa cho phép nhạc đệm, không sử dụng nhạc có lời.

- Hoàn thành kế hoạch học tập bồi dưỡng GDTX, nộp bài thu hoạch về Văn thư hạn chót ngày 28/5/2025.

- Hoàn trả lại các loại Sách giáo khoa, Sách tham khảo về Thư viện trước ngày 31/5/2025.

- Tham gia chăm tuyển sinh lớp 10 theo kế hoạch của Sở GDĐT, gồm các thầy cô: Du, Định, Dương.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5 và Quốc tế Lao động 1/5 tại các lớp.

- Tăng cường ổn định nề nếp học sinh tại các lớp, nhắc nhở công tác vệ sinh trường lớp và các khoản lệ phí, học phí theo quy định...

- Vận động học sinh tham gia tốt kiểm tra cuối kỳ II đảm bảo về số lượng, hiệu quả về chất lượng. Tăng cường chăm sóc hoa kiểng theo kế hoạch thi đua đến cuối năm.

- Tham gia tập huấn về “Bình đẳng giới” vào lúc 7 giờ 30 ngày 09/5/2025 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh – TPST, GVCN gồm cô Cẩm, cô Linh.

- Tham gia đánh giá, xếp loại về rèn luyện của học sinh toàn trường lúc 8 giờ ngày 13/5/2025 tại phòng họp.

- Quan tâm nhắc nhở và hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh 10 theo quy định (*triển khai Công văn số 684/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 và Công văn số 1119/SGDĐT-GDTrH ngày 17/4/2025 của Sở GDĐT về Hướng dẫn công tác tuyển sinh 10*); tiếp tục tư vấn hướng nghiệp học sinh sau tốt nghiệp (*những trường hợp không tuyển sinh 10*).

- Họp CMHS cuối năm vào lúc 7 giờ 30 chủ nhật ngày 18/5/2025.

- Tổ chức Sơ kết các lớp vào ngày 28/5/2025, GVCN kết hợp bộ phận hành chính hỗ trợ nhà trường gói quà khen thưởng học sinh.

- Hoàn tất hồ sơ học sinh rời bỏ địa phương theo gia đình làm ăn xa, gửi về Văn thư ngày 15/5/2025, để nhà trường tập trung đơn và trình UBND xã ký xác nhận vào ngày 20-21/5/2025.

5. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

a) Tổ chức triển khai các công văn

- Triển khai và thực hiện tốt Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về đánh giá, xếp loại học sinh trung học.

- Triển khai các văn bản thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

- Triển khai Quyết định số 663/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng phê duyệt kèm theo Công văn số 684/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 về kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm học 2025-2026.

b) Tổ chức kiểm tra công tác chuyên môn

- Thực hiện kiểm tra, giám sát kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II, từ công tác ra đề, in ấn, niêm phong và công tác tổ chức làm bài của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra chương trình giáo dục sau khi hoàn thành kết thúc năm học 2024-2025.

- Kiểm tra công tác thiết bị trường học, về việc cho mượn, trả và việc bảo quản các trang thiết bị ĐDDH, công quản lý sử dụng phần mềm thiết bị.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận